

研修計画・人材育成の仕組み化サポート

研修計画の策定から研修の実施、キャリアパス・人事評価との連動まで一貫してサポートします。

法人・施設・事業所の課題や規模に合わせて、最適なプランをご提案します。

料金表

研修計画策定プラン

必要な研修を整理し、法人・施設・事業所に合わせた年間研修計画を作成します。



55,000円～
(税込)

主なサポート内容

- 事前相談・ヒアリング
- 現在の研修実施状況の確認・課題整理
- 法令・制度上必要な研修の整理
- 法人独自に必要な研修の整理
- 年間研修計画の作成（実施時期・対象者・目的等の整理）
- 計画内容のご説明・打ち合わせ

おすすめ

研修体系構築プラン

年間研修計画に加えて、職員の役割や階層に応じた研修体系を構築します。



110,000円～
(税込)

主なサポート内容

- 研修計画策定プランのすべての内容
- 階層別研修（新人・一般職・中堅・リーダー・管理職）の整理
- 各研修の目的・対象者・到達目標の設定
- 研修内容・カリキュラムの企画・整理
- 研修体系図の作成（体系図・一覧表の作成）
- 計画内容のご説明・打ち合わせ

人材育成仕組み化プラン

研修体系をキャリアパス・人事評価等と連動させ、人材育成の仕組みとして構築します。



165,000円～
(税込)

主なサポート内容

- 研修体系構築プランのすべての内容
- キャリアパス制度との連動設計（役割・等級・必要能力の整理）
- 人事評価制度との連動設計（評価項目とのつながり整理）
- 研修受講記録・評価・振り返りの仕組み構築
- 運用方法・定着に向けたサポート（運用フロー・ルールの整理）
- 計画内容のご説明・打ち合わせ

プラン別 サポート内容 比較表

	研修計画策定プラン	研修体系構築プラン	人材育成仕組み化プラン
事前相談・ヒアリング	●	●	●
現状確認・課題整理	●	●	●
法令・制度上必要な研修の整理	●	●	●
法人独自に必要な研修の整理	●	●	●
年間研修計画の作成	●	●	●
階層別研修の整理	—	●	●
各研修の目的・対象者・到達目標の設定	—	●	●
研修内容・カリキュラムの企画・整理	—	●	●
研修体系図・一覧表の作成	—	●	●
キャリアパス制度との連動設計	—	—	●
人事評価制度との連動設計	—	—	●
研修受講記録・評価・振り返りの仕組み構築	—	—	●
運用方法・定着に向けたサポート	—	—	●
計画内容のご説明・打ち合わせ	●	●	●

オプション



研修計画・体系の見直しサポート

1回 22,000円～（税込）

作成した研修計画や研修体系を、定期的に見直し、より効果的で実践につながる内容へと更新していくサポートです。

サポート内容の例

- 研修の実施状況・効果の振り返り
- 職員の課題や現場の変化に合わせた研修計画の見直し
- 新たな研修テーマの追加・内容の改善提案
- 年間研修計画の更新（翌年度計画の検討サポート）
- 研修体系の見直し（階層・役割に応じた見直し）
- キャリアパス・人事評価との連動内容の見直し

※見直しの頻度や内容に応じてお見積りいたします。



ご案内

- 法人・施設・事業所の規模、現在の研修体制、ご希望の支援内容等により料金は異なります。事前相談のうえ、お見積りいたします。
- 研修講師をご依頼いただく場合の研修料金は含まれておりません。別途お見積りいたします。
- キャリアパス規程・基準、人事評価規程・評価シート等の新規作成・改訂は別途お見積りとなります。
- 交通費等の実費が発生する場合があります。